

Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség Levéltárának

kutatási szabályzata

2026.

1. Jogszabályi háttér
2. A kutatás helye
3. A kutatás ideje
4. Kutatói nyilvántartás
5. Állományvédelmi rendelkezések
6. Másolat készítése
7. Szerzői és tulajdonosi jogvédelem
8. Személyes adatok védelme
9. Kutatói tájékoztatás

1. *Jogszabályi háttér Állami jogszabály:*

1995. évi LXVI. törvény (levéltári törvény: a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről; 27/2015.(V.27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről.

Egyházi jogszabály: MEE 4/2008. (XII. 4.) szabályrendelet az egyházi gyűjtemények működéséről.

A levéltár fenntartója: Magyarországi Evangélikus Egyház; Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség 4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.

Szakmai felügyelet az evangélikus egyház részéről: Országos Gyűjteményi Tanács.

Állami részről, mint nyilvános magánlevéltárat ellenőrzi: EMMI Közgyűjteményi Osztálya országos levéltári szakfelügyelete, Magyar Nemzeti Levéltár, Országos Levéltár.

2. *A kutatás helye:* 4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.

Munkatársunk elérhetősége: 0620/824-7707

E-mail cím: nyirleveltar@gmail.com

3. A kutatás ideje:

Kutatásra kutatószolgálati időben csak előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetőség. A kutató- és ügyfélszolgálat aktuális nyitva tartásáról kérjük, tájékozódjon honlapunkon, illetve az időpontegyeztetés alkalmával.

Kérjük, szíveskedjen minden alkalommal előzetesen jelezni kutatási szándékát, és időpontot egyeztetni.

4. Kutatói nyilvántartás:

Kutatói nyilvántartás kitöltése (2. sz. melléklet) kötelező, mely a levéltári kutatószobában található. Az adatvédelmi nyilatkozat kitöltésével pedig hozzájárul a megadott személyes adatok kezeléséhez.

A levéltárvezető, vagy az ő távollétében megbízottja a kutatást aláírásával engedélyezi. A kutató minden évben új kutatói sorszámot kap (pl.K-23/2022. sz. kutató).

A kért és kiadott anyagokat a kutatóteremi felügyelő tételesen feltünteti a nyilvántartó lapon.

A kutató minden egyes kutatási napon a kutatónaplóban aláír.

5. Állományvédelemi intézkedések:

A levéltár az őrzésében lévő levéltári anyagot a levéltári jogszabályokban meghatározott feltételek figyelembevételével kutatás számára hozzáférhetővé teszi. A levéltár a levéltári anyagot kutatásra alkalmassá teszi és ingyenesen a kutatók rendelkezésére bocsátja, amely kutathatóságára az iratot létrehozó szerv vagy jogutódja nem igényelt jogszabályban előírt korlátozást, illetve személyi hagyaték esetén egyedi léteti szerződés nem tartalmaz külön kikötést. Iratanyagot a levéltári helyiségből kivinni a különböző gyülekezeti rendezvényeken kívül csak levéltárközi kölcsönzés keretében külön engedéllyel lehet, a vonatkozó biztonsági szabályok megtartásával.

Ha a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kutató rendelkezésére, akkor a levéltár másolatban teszi lehetővé a kutatást, ha a másolatkészítés nem jár az eredeti levéltári anyag további rongálódásának vagy megsemmisülésnek veszélyével. Restaurálásra előkészített iratanyag a restaurálás befejezéséig nem kutatható, róla másolat nem készíthető.

Az Őskereső adatbázisa a Levéltárban ingyen elérhető, kutatható.

6. Másolat készítése:

Előzetes egyeztetéssel, csak a levéltárvezető készítheti. Az Őskeresőben talált anyakönyvi lapokból is készíthető másolat.

7. Szerzői és tulajdonosi jogvédelem:

Anyakönyvek:

Az államilag elrendelt idővallumokban kereshetőek az anyakönyvi adatok.

Az egyes anyakönyvi típusok kutathatósági időköre 2026. évben:

Születési/ Keresztelési anyakönyvek: 1920.12.31-ig - 110 év;

Házassági anyakönyvek: 1955.12.31-ig - 86 év;

Halotti anyakönyvek: 2000.12.31-ig - 30 év.

A levéltár anyagából bármilyen dokumentumot csak a levéltár előzetes engedélyével lehet fotómásolatban közölni. Az ilyen módon készült könyvből, CD-ből egy példányt meg kell küldeni a levéltárnak. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, ha a levéltár anyagából tanulmány, dolgozat készül papír- vagy digitális formában.

8. Szerzői és tulajdonosi jogvédelem

A kutató köteles betartani a személyes adatokra vonatkozó jogszabályokat (1995. évi LXVI. tc., 2011. évi CII. tc.). Személyes adatokat tartalmazó iratanyagok kutatásra való kiadását a levéltár ennek megfelelően megtagadhatja.

A levéltár a családkutásokat az egyes gyülekezeti levéltárakban csak a keresett adatokra támogatja, más személy adatát tilos feljegyezni, felhasználni.

A levéltár raktárában kutató nem tartózkodhat!

9. Kutatói tájékoztatás:

A kutatókat szóban vagy írásban lehet tájékoztatni. A levéltár nem végez a kutató helyett kutatást, hanem megadja az önálló kutatáshoz a megfelelő tájékoztatást.

A kutató a számára kutatásra kiadott dokumentumokat és könyveket a kutatóteremből nem viheti ki. Ezek épségére köteles vigyázni, rájuk semmit sem írhat és rajtuk olvashatatlaná semmit sem tehet, rendjüket nem változtathatja meg. A tanulmányozni kívánt levéltári dokumentumokat és könyveket a levéltár munkatársától kell kérnie.

Egy-egy alkalommal a kiadott raktári egységek száma nem haladhatja meg az 1 doboz, 4 kötet vagy 2 csomó terjedelmet. Anyakönyvek közül egyszerre csak 2 adható ki.

Kutatási megbízást a levéltár nem vállal. Keresztelési igazolások kiadása, fénymásolatok 1. számú mellékletben találja meg.

Minden kutatónak a kutatás megkezdése előtt kutatói nyilvántartó lapot kell kitölteni melyen nyilatkozatot kell tenni arról, hogy:

A kutatói nyilvántartó lap kitöltése feltétele a kutatási engedélynek és a naptári év végéig érvényes.

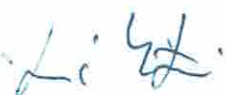
A kutatói nyilvántartó lap alapján a levéltárból kiemelt anyag helyére őrzjegyet kell tenni. Az őrzjegen a kutatásra kért levéltári egység pontos jelzetét és a kutatói kérés számát kell feltüntetni(3.sz. melléklet). Az őrzjegyet a kiemelt levéltári anyag helyén annak visszahelyezéskéig kell tárolni. A levéltári anyag visszahelyezésekor az őrzjegyet az anyag kezelője megsemmisíti vagy érvényteleníti.

A kutatószolgálatot végző levéltáros minden egyes kutatási alkalommal a szerinti kutatott anyagok jegyzékébe feljegyzi a kutatott anyagok adatait, majd év végén a jegyzéket lezárja.

Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség illetékességi területe A Luther tér 14. szám alatt épületben kamerarendszer működik, az épületben történő eseményekről kép- és hangfelvétel készül. Az épületbe történő belépéssel elfogadja az EU 2016/679 Rendeletben (GDPR) foglalt előírásokat.

Nyíregyháza, 2026. június 24.

A 2026. június 24-én megtartott Presbiteri és Képviselőtestületi ülés^{23/2026}.....számú határozatával jóváhagyta.



Zsarnai Krisztián

igazgató lelkész



Veczáné Repka Jolán

egyházmegyei felügyelő

Szolgáltatás díjak

1./ A levéltár központja 4400 Nyíregyháza, Luther tér 14., 13 iroda.

Bellus Valéria levéltáros.

Email: nyirleveltar@gmail.com, , m: 06-20/824-77-07.

Kutatási szabályzat melléklet: 1. számú melléklet

	Fénymásolás	
Fénymásolás (A4, A3)	fekete-fehér	400 Ft/oldal
Fénymásolás	színes	800 Ft/oldal
Fotójegy	saját készülékkel (vaku nélkül) korlátlan mennyiségben	1500 Ft/nap
Fotójegy	saját készülékkel korlátlan mennyiségben	5000 Ft/év
	Digitalizálás	
Iratszkennelés	eredetiről A3 méretig digitális gyűjteményből	400 Ft
	Hitelesített másolat	
Anyakönyvi kivonat hiteles másolata		3000 Ft/db
Anyakönyvi kivonat külföldre küldése		10.000 Ft/db

Nyíregyháza, 2026.07.01

Bellus Valéria
Bellus Valéria levéltáros

Kutatói nyilvántartó lap

Kutató nyilvántartási száma: K-...../2026

Kutatói nyilvántartó lap: 2. sz. melléklet

A levéltár nyilvántartás céljából megőrzi és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint kezeli a kutató adatait. A kutatási engedély az adott naptári évre szól, így évente megújítandó.

A kutató adatai:

Név (olvashatóan!):

Lakcím:

Telefon, mobil:

E-mail:

Foglalkozás ((nyugdíj előtt):

Munkahely (felsőoktatási intézmény):

Kutatási témája és annak időhatára:

.....

-Kijelentem, hogy a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség Levéltárának kutatási szabályzatát megismertem és az abban foglalt jogi, adatvédelmi, ügyrendi és anyagvédelmi szabályok megtartását magamra nézve kötelezőnek elismerem. Felelősségem tudatában kötelezem magam, hogy a kutatásra kapott levéltári anyag rendjét, épségét biztosítom.

-A levéltári anyag felhasználásával készült munkámban a levéltári forrásokat, az intézmény nevét és a vonatkozó levéltári egység címét magában foglaló hivatkozással jelölöm meg.

- Nyomtatásban, sokszorosításban megjelenő művem egy példányát megküldöm tiszteletpéldányként a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség Levéltárának.

Alulírott kijelentem, hogy a kutatásra kapott levéltári és kéziratári anyagot a kutatási szabályoknak megfelelően használom, azok épségét és rendjét megtartom.

-A kutatás során tudomásomra jutott adatok kezelése, felhasználása, publikálása tekintetében a hatályos adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezéseit megtartom.

-Tudomásul veszem, hogy a törvények, kutatási szabályok meg nem tartása a kutatásból való kizárással jár.

Dátum:

Kutató aláírása (Kérjük aláírni!):

Levéltáros aláírása:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte:

ŐRJEGY

Kérőlap folyószáma:
Kutató neve:
Kért irat jelzetei:
Dátum:
Kiemelte: