

**Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség**  
4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.

**LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2020.

## 1. Jogszabályi hivatkozások:

- 1995. LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiak: Ltv.)
- 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (továbbiakban: E rendelet)
- 1992. évi LXII törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (továbbiakban: Sztv.)

## 2. Értelmező rendelkezések:

*fond:* a valamely szerv, illetve személy irattári anyagába való tartozás, a keletkezés szerinti rendeltetési hely (proveniencia), vagy a korbeli, személyi, tárgyi, területi, formai vonatkozás (pertinencia) azonossága alapján összetartozó maradandó értékű iratok együttese. (E rendelet)

*fondképző:* az a szerv, amelynek működése, illetve az a személy, akinek tevékenysége során a regisztrátúra jellegű fond létrejött. (E rendelet)

*őrjegy:* a helyéről kiemelt levéltári anyag helyére kerülő utalólap, amelyen feltüntetik a kiemelt anyag levéltári jelzetét, valamint a kutatói kérés számát vagy annak az ügyiratnak az iktatószámát, amelyhez a kiemelt anyagot csatolták;

*levéltári jelzet:* a levéltári egység egyedi azonosítására alkalmas kód, amely számok, betűk, írásjelek és szóközök rendszeréből áll, és amely egy levéltári egység esetén a legmagasabb levéltári szintből kiindulva - a levéltári vertikális tagolódásnak megfelelően - tartalmazza mindazon levéltári egységek jelzeteit, amelyekbe az adott levéltári egység beletartozik. (E rendelet)

*levéltári anyag:* az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat. (Ltv)

*levéltár:* a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény. (Ltv)

*nyilvános magánlevéltár:* a természetes személy, valamint a nem közfeladatot ellátó szerv tulajdonában vagy birtokában lévő maradandó értékű iratok tartós megőrzésére létesített olyan intézmény, amely megfelel a jogszabályban foglalt követelményeknek. (Ltv)

*levéltári kutatás:* a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében. (Ltv)

*személyes adat:* a meghatározott természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. (Sztv.)

*különleges adat:* a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más meggyőződésre, vonatkozó személyes adatok. (Sztv.)

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt), adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is. (Sztv.)

*adattovábbítás:* ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. (Sztv.)

*nyilvánosságra hozatal:* ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

*adatkezelő:* az adatkezelési tevékenységet végző vagy mással végeztető szerv vagy személy. (Sztv.)

### **3. Területi hatály, adatvédelmi rendelkezés:**

Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség illetékességi területe. A Luther tér 14. szám alatt épületben kamerarendszer működik, az épületben történő eseményekről kép- és hangfelvétel készül. Az épületbe történő belépéssel elfogadja az EU 2016/679 Rendeletben (GDPR) foglalt előírásokat.

### **4. Levéltár típusa:**

Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség levéltára *nyilvános magánlevéltárnak* minősül.

### **5. Nyilvános magánlevéltárban történő kutatás**

A levéltár az őrzésében lévő levéltári anyagot a levéltári jogszabályokban meghatározott feltételek figyelembevételével kutatás számára hozzáférhetővé teszi. A levéltár a levéltári anyagot kutatásra alkalmassá teszi és ingyenesen a kutatók rendelkezésre bocsátja, amely kutathatóságára az iratot létrehozó szerv vagy jogutódja nem igényelt jogszabályban előírt

korlátozást, illetve személyi hagyaték esetén egyedi léteti szerződés nem tartalmaz külön kikötést.

A levéltár a kutató számára lehetőséget teremt arra, hogy a kutatásra kiadott levéltári anyagról másolatot készíthessen. A levéltár a kutató által kért másolat elkészítését abban az esetben megtagadja, ha a reprodukciós eljárás vagy annak gyakorisága a levéltári anyag fizikai állapotát károsítja, épségben történő fennmaradását veszélyezteti. Ezen körbe tartozik az 1711 előtt keletkezett iratok.

Iratanyagot a levéltári helyiségből kivinni a különböző gyülekezeti rendezvényeken kívül csak levéltárközi kölcsönzés keretében külön engedéllyel lehet, a vonatkozó biztonsági szabályok megtartásával.

Ha a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kutató rendelkezésére, akkor a levéltár másolatban teszi lehetővé a kutatást, ha a másolatkészítés nem jár az eredeti levéltári anyag további rongálódásának vagy megsemmisülésnek veszélyével. Restaurálásra előkészített iratanyag a restaurálás befejezéséig nem kutatható, róla másolat sem készíthető.

A levéltár a kutatás lehetőségét legalább heti három napra elosztott, legalább 20 órában biztosítja. A levéltárban a kutatásra kijelölt időben a levéltár köteles gondoskodni az állandó felügyeletről, a levéltári anyag sérülésmentes és biztonságos körülmények közötti kutathatóságáról, a kutatók által igényelt levéltári anyag rendelkezésre állásáról, és a kutatók megfelelő szakmai tájékoztatásáról.

Minden kutatónak a kutatás megkezdése előtt kutatói nyilvántartó lapot kell kitölteni (1. sz. melléklet), melyen nyilatkozatot kell tenni arról, hogy:

- a kutatás közben tudomására jutott és összegyűjtött adatok kezelése, felhasználása és esetleges publikálása tekintetében magára nézve kötelezőnek ismeri el és megtartja az Ltv., valamint az Sztv. rendelkezéseit. E nyilatkozat hiányában kutatási engedély nem adható ki.

- a levéltári kutatás alapján elkészítendő tanulmányának egy példányát, illetve annak bibliográfiai adatait a Levéltár rendelkezésére bocsátja.

A kutatói nyilvántartó lap kitöltése feltétele a kutatási engedélynek és a naptári év végéig érvényes.

A kutatói nyilvántartó lap alapján a levéltárból kiemelt anyag helyére őrjegyet kell tenni (2. sz. melléklet). Az őrjegyen a kutatásra kért levéltári egység pontos jelzetét és a kutatói kérés számát kell feltüntetni. Az őrjegyet a kiemelt levéltári anyag helyén annak visszahelyezéséig kell tárolni. A levéltári anyag visszahelyezésekor az őrjegyet az anyag kezelője megsemmisíti vagy érvényteleníti.

A kutatószolgálatot végző levéltáros minden egyes kutatási alkalommal a 3. sz. melléklet szerinti kutatott anyagok jegyzékébe feljegyzi a kutatott anyagok adatait. majd év végén a jegyzéket lezárja.

Nyíregyháza, 2020.

A 2020.....-án megtartott Presbiteri és Képviselőtestületi ülés  
.....számú határozatával jóváhagyta.

**Dr. Kovács László Attila**  
igazgató lelkész

**Veczáné Repka Jolán**  
egyházmegyei felügyelő